

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 01.12.2022 11:12:04
 Уникальный программный ключ:
 4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
 «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра «Менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе и
 региональному развитию
 _____ Шульман М.Г.
 «26» августа 2020 г

ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	Очная(4.г.), очно-заочная(4.г.б мес.) и заочная(4.г.б мес.)

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.	<i>М.Г. Шульман</i>	«15» 08 2020г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

**Калуга
 2020год**

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567 дисциплина «Прогнозирование и планирование» входит в состав вариативной части блока 1 – дисциплины (модули). Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины заключается в овладении теоретическими знаниями и профессиональными навыками в области планирования производственно-хозяйственной деятельности организаций и предприятий любых форм собственности, позволяющем на основе законоположений Российской Федерации, экономических нормативов, анализа потребительского спроса на продукцию и научных методов прогнозирования составлять планы предприятий, функционирующих в условиях рыночной системы.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- теоретическое изучение основ планирования на предприятии, способов, обеспечивающих эффективную плановую деятельность предприятия, принципов разработки планов, важнейших плановых показателей и способов их расчета;
- формирование навыков самостоятельной разработки планов и методики составления бизнес-плана.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- основные принципы и методы планирования;
- плановые показатели и их расчеты;
- системы планирования и планов предприятий и их взаимосвязь.

уметь:

- использовать организацию плановой работы при разработке оптимальных комплексных планов социально-экономического развития предприятия;
- разработать бизнес-план в процессе бизнес-проектирования;
- использовать навыки анализа при выборе методов планирования деятельности хозяйствующих субъектов на различных уровнях принятия управленческих решений.

владеть:

- навыками анализа состояния и направлений развития взаимоотношения планомерной и рыночной систем хозяйствования, использования его результатов в конкретной планово-организационной деятельности на различных уровнях принятия управленческих решений;
- организацией плановой работы и планированием на стадии создания, функционирования и развития предприятия.

Изучение дисциплины «Прогнозирование и планирование» направлено на формирование следующих **компетенций**:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Формируемые компетенции
1	Методологические основы и предмет дисциплины	1	Общее представление о предприятии, организации, фирме и внутрифирменном планировании	ПК-6; ПК-8;
		2	Предприятие как объект и субъект планирования	ПК-6; ПК-8
		3	Российский и советский опыт в теории планирования	ПК-6
		4	Теоретические аспекты планирования в мировой практике	ПК-6; ПК-8
		5	Система планирования на предприятии	ПК-6; ПК-8;
		6	Средства и методы обоснования плановых решений	ПК-6; ПК-8
2	Развитие планирования в различных системах хозяйствования	7	Типология, принципы и методы прогнозирования и планирования	ПК-6; ПК-8
		8	Концепция развития внутрикорпоративного планирования в США	ПК-6; ПК-8
		9	Особенности планирования деятельности предприятий в закрытой экономике	ПК-6; ПК-8; ОПК-5
		10	Система планирования в современных условиях	ПК-8, ПК-17
3	Стратегический подход в планировании	11	Методология стратегического планирования	ПК-6; ПК-8
		12	Планирование инновационной и инвестиционной деятельности	ПК-6; ПК-8
		13	Планирование риска	ПК-6, ОПК-3

4	Методология тактического планирования	14	Методология тактического планирования	ПК-6; ПК-8
		15	Планирование продаж	ПК-6; ПК-8
		16	Планирование производственной программы	ПК-6; ПК-8;
		17	Планирование материально-технического обеспечения	ПК-6; ПК-8
		18	Планирование труда и персонала	ПК-6; ПК-8
5	Развернутая программа деятельности тактического планирования	19	Планирование оплаты труда	ПК-6, ОПК-3, ОПК-5
		20	Планирование издержек	ПК-6; ПК-8, ОПК-3
		21	Планирование финансовой деятельности предприятия	ПК-8, ОПК-5
		22	Оперативно-календарное планирование	ПК-6; ПК-8, ПК-17
		23	Методика бизнес-планирования	ПК-6; ПК-8, ОПК-3, ПК-18

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Прогнозирование и планирование» изучается на третьем курсе при заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Очная форма обучения(4.г.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	семестр
		4
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)	108 (3)
Лекции	19	19
Практические занятия (ПЗ)	19	19
Самостоятельная работа (СРС)	61	61
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой (9) контрольная работа	Зачет с оценкой (9) контрольная работа

Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	семестр
		5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)	108 (3)
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа (СРС)	80	80
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой (4) контрольная работа	Зачет с оценкой (4), контрольная работа

Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	семестр
--------------------	-------------------------------	---------

	единиц)	5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)	108 (3)
Лекции	8	4
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Самостоятельная работа (СРС)	84	88
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой (4) контрольная работа	Зачет с оценкой (4), контрольная работа

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Методологические основы и предмет дисциплины

Общее представление о предприятии, организации, фирме и внутрифирменном планировании. Предприятие как объект и субъект планирования. Российский и советский опыт в теории планирования. Теоретические аспекты планирования в мировой практике. Система планирования на предприятии. Средства и методы обоснования плановых решений.

Раздел 2. Развитие планирования в различных системах хозяйствования

Типология, принципы и методы прогнозирования и планирования. Концепция развития внутрикорпоративного планирования в США. Особенности планирования деятельности предприятий в закрытой экономике. Система планирования в современных условиях.

Раздел 3. Стратегический подход в планировании

Методология стратегического планирования. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности. Планирование риска.

Раздел 4. Методология тактического планирования

Методология тактического планирования. Планирование продаж. Планирование производственной программы. Планирование материально-технического обеспечения. Планирование труда и персонала.

Раздел 5. Развернутая программа деятельности тактического планирования

Планирование оплаты труда. Планирование издержек. Планирование финансовой деятельности предприятия. Оперативно-календарное планирование. Методика бизнес-планирования.

7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий Очная форма обучения(4.г.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Общее представление о предприятии, организации, фирме и внутрифирменном планировании	4	0,5	0,5	3
2	Предприятие как объект и субъект планирования.	4	0,5	0,5	3
3	Российский и советский опыт в теории планирования.	4	0,5	0,5	3

4	Теоретические аспекты планирования в мировой практике.	4	0,5	0,5	3
5	Система планирования на предприятии.	4	0,5	0,5	3
6	Средства и методы обоснования плановых решений.	4	0,5	0,5	3
7	Типология, принципы и методы прогнозирования и планирования.	4	0,5	0,5	3
8	Концепция развития внутрикорпоративного планирования в США.	4	0,5	0,5	3
9	Особенности планирования деятельности предприятий в закрытой экономике	4	0,5	0,5	3
10	Система планирования в современных условиях.	4	0,5	0,5	3
11	Методология стратегического планирования.	4	0,5	0,5	3
12	Планирование инновационной и инвестиционной деятельности.	4	0,5	0,5	3
13	Планирование риска.	4	0,5	0,5	3
14	Методология тактического планирования.	4	0,5	0,5	3
15	Планирование продаж.	4	0,5	0,5	3
16	Планирование производственной программы.	4	0,5	0,5	3
17	Планирование материально-технического обеспечения.	4	0,5	0,5	3
18	Планирование труда и персонала.	4	0,5	0,5	3
19	Планирование оплаты труда.	4	0,5	0,5	3
20	Планирование издержек.	4	0,5	0,5	3
21	Планирование финансовой деятельности предприятия.	4	0,5	0,5	3
22	Оперативно-календарное планирование	12	4,5	4,5	3
23	Методика бизнес-планирования.	12	4	4	4
Итого:		108	19	19	70

Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Общее представление о предприятии, организации, фирме и внутрифирменном планировании	4,3	0,3	0,5	3,5
2	Предприятие как объект и субъект планирования.	4,3	0,3	0,5	3,5
3	Российский и советский опыт в теории планирования.	4,3	0,3	0,5	3,5
4	Теоретические аспекты планирования в мировой практике.	4,3	0,3	0,5	3,5
5	Система планирования на предприятии.	4,3	0,3	0,5	3,5
6	Средства и методы обоснования плановых решений.	4,3	0,3	0,5	3,5
7	Типология, принципы и методы прогнозирования и планирования.	4,3	0,3	0,5	3,5
8	Концепция развития внутрикорпоративного планирования в США.	4,3	0,3	0,5	3,5
9	Особенности планирования деятельности	4,3	0,3	0,5	3,5

	предприятий в закрытой экономике				
10	Система планирования в современных условиях.	4,3	0,3	0,5	3,5
11	Методология стратегического планирования.	4,3	0,3	0,5	3,5
12	Планирование инновационной и инвестиционной деятельности.	4,3	0,3	0,5	3,5
13	Планирование риска.	4,3	0,3	0,5	3,5
14	Методология тактического планирования.	4,3	0,3	0,5	3,5
15	Планирование продаж.	4,3	0,3	0,5	3,5
16	Планирование производственной программы.	4,3	0,3	0,5	3,5
17	Планирование материально-технического обеспечения.	4,3	0,3	0,5	3,5
18	Планирование труда и персонала.	4,3	0,3	0,5	3,5
19	Планирование оплаты труда.	4,3	0,3	0,5	3,5
20	Планирование издержек.	4,3	0,3	0,5	3,5
21	Планирование финансовой деятельности предприятия.	4,3	0,3	0,5	3,5
22	Оперативно-календарное планирование	4,3	0,3	0,5	3,5
23	Методика бизнес-планирования.	13,4	1,4	5	7
Итого:		108	8	16	84

Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудовое мощность	Лекции	ПЗ	СРС
1	Общее представление о предприятии, организации, фирме и внутрифирменном планировании	4,6	0,1	0,5	4
2	Предприятие как объект и субъект планирования.	4,6	0,1	0,5	4
3	Российский и советский опыт в теории планирования.	4,6	0,1	0,5	4
4	Теоретические аспекты планирования в мировой практике.	4,6	0,1	0,5	4
5	Система планирования на предприятии.	4,6	0,1	0,5	4
6	Средства и методы обоснования плановых решений.	4,6	0,1	0,5	4
7	Типология, принципы и методы прогнозирования и планирования.	4,6	0,1	0,5	4
8	Концепция развития внутрикорпоративного планирования в США.	4,6	0,1	0,5	4
9	Особенности планирования деятельности предприятий в закрытой экономике	4,6	0,1	0,5	4
10	Система планирования в современных условиях.	4,6	0,1	0,5	4
11	Методология стратегического планирования.	4,6	0,1	0,5	4
12	Планирование инновационной и инвестиционной деятельности.	4,6	0,1	0,5	4
13	Планирование риска.	4,6	0,1	0,5	4
14	Методология тактического планирования.	4,6	0,1	0,5	4
15	Планирование продаж.	4,6	0,1	0,5	4
16	Планирование производственной программы.	4,6	0,1	0,5	4
17	Планирование материально-технического	4,6	0,1	0,5	4

	обеспечения.				
18	Планирование труда и персонала.	4,6	0,1	0,5	4
19	Планирование оплаты труда.	4,6	0,1	0,5	4
20	Планирование издержек.	4,6	0,1	0,5	4
21	Планирование финансовой деятельности предприятия.	4,6	0,1	0,5	4
22	Оперативно-календарное планирование	4,6	0,1	0,5	4
23	Методика бизнес-планирования.	6,8	1,8	1	4
Итого:		108	4	12	92

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Общее представление о предприятии, организации, фирме и внутрифирменном планировании
2. Предприятие как объект и субъект планирования.
3. Российский и советский опыт в теории планирования.
4. Теоретические аспекты планирования в мировой практике.
5. Система планирования на предприятии.
6. Средства и методы обоснования плановых решений.
7. Типология, принципы и методы прогнозирования и планирования.
8. Концепция развития внутрикорпоративного планирования в США.
9. Особенности планирования деятельности предприятий в закрытой экономике
10. Система планирования в современных условиях.
11. Методология стратегического планирования.
12. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности.
13. Планирование риска.
14. Методология тактического планирования.
15. Планирование продаж.
16. Планирование производственной программы.
17. Планирование материально-технического обеспечения.
18. Планирование труда и персонала.
19. Планирование оплаты труда.
20. Планирование издержек.
21. Планирование финансовой деятельности предприятия.
22. Оперативно-календарное планирование
23. Методика бизнес-планирования.

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОЧНОЙ,

ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение контрольной работы;
- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету с оценкой в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

Очная форма обучения(4.г.)

№ п.п.	Тема	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Общее представление о предприятии, организации, фирме и внутрифирменном планировании	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
2	Предприятие как объект и субъект планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
3	Российский и советский опыт в теории планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
4	Теоретические аспекты планирования в мировой практике	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
5	Система планирования на предприятии	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
6	Средства и методы обоснования плановых решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
7	Типология, принципы и методы прогнозирования и планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
8	Концепция развития внутрикорпоративного планирования в США	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
9	Особенности планирования деятельности предприятий в закрытой экономике	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
10	Система планирования в современных условиях	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
11	Методология стратегического планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
12	Планирование инновационной и инвестиционной деятельности	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3

13	Планирование риска	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
14	Методология тактического планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
15	Планирование продаж	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
16	Планирование производственной программы	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
17	Планирование материально-технического обеспечения	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
18	Планирование труда и персонала	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
19	Планирование оплаты труда	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
20	Планирование издержек	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
21	Планирование финансовой деятельности предприятия	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
22	Оперативно-календарное планирование	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
23	Методика бизнес-планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4

Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ п.п.	Тема	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Общее представление о предприятии, организации, фирме и внутрифирменном планировании	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
2	Предприятие как объект и субъект планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
3	Российский и советский опыт в теории планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
4	Теоретические аспекты планирования в мировой практике	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
5	Система планирования на предприятии	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
6	Средства и методы	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами,	Устный опрос, проверка тестов,	3,5

	обоснования плановых решений	выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка рефератов	
7	Типология, принципы и методы прогнозирования и планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
8	Концепция развития внутрикорпоративного планирования в США	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
9	Особенности планирования деятельности предприятий в закрытой экономике	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
10	Система планирования в современных условиях	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
11	Методология стратегического планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
12	Планирование инновационной и инвестиционной деятельности	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
13	Планирование риска	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
14	Методология тактического планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
15	Планирование продаж	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
16	Планирование производственной программы	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
17	Планирование материально-технического обеспечения	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
18	Планирование труда и персонала	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
19	Планирование оплаты труда	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
20	Планирование издержек	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
21	Планирование финансовой деятельности предприятия	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
22	Оперативно-календарное планирование	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
23	Методика бизнес-планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7

		самостоятельной работы		
Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)				
№ п.п.	Тема	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Общее представление о предприятии, организации, фирме и внутрифирменном планировании	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
2	Предприятие как объект и субъект планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
3	Российский и советский опыт в теории планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
4	Теоретические аспекты планирования в мировой практике	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
5	Система планирования на предприятии	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
6	Средства и методы обоснования плановых решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
7	Типология, принципы и методы прогнозирования и планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
8	Концепция развития внутрикорпоративного планирования в США	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
9	Особенности планирования деятельности предприятий в закрытой экономике	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
10	Система планирования в современных условиях	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
11	Методология стратегического планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
12	Планирование инновационной и инвестиционной деятельности	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
13	Планирование риска	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
14	Методология тактического планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
15	Планирование продаж	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4

16	Планирование производственной программы	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
17	Планирование материально-технического обеспечения	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
18	Планирование труда и персонала	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
19	Планирование оплаты труда	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
20	Планирование издержек	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
21	Планирование финансовой деятельности предприятия	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
22	Оперативно-календарное планирование	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
23	Методика бизнес-планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4

11.2. Курсовая работа

Учебным планом не предусмотрена.

11.3. Контрольная работа для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Учебным планом предусмотрена контрольная работа.

Тематика контрольных работ:

- 1 Сущность и функции рыночного планирования.
- 2 Предмет и метод внутрифирменного планирования.
- 3 Функции и структура плановых служб на предприятии.
- 4 Понятие о плановых нормативах и нормах.
- 5 Классификация и характеристика нормативов и норм.
- 6 Трудовые нормативы в планировании, их виды и назначение.
- 7 Материальные нормативы в планировании, их виды и применение.
- 8 Методы разработки плановых нормативов и норм.
- 9 Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.
- 11 Прогнозирование развития потенциала предприятия.
- 12 Планирование потребности в производственных ресурсах.
- 13 Планирование и финансирование капитальных вложений.
- 14 Основные показатели плана производственной деятельности предприятия.
- 15 Разработка производственной программы предприятия.
- 16 Планирование производственной мощности предприятия.
- 17 Составление плана продаж товаров и услуг.
- 18 Планирование потребности персонала на предприятии.
- 19 Планирование производительности труда.
- 20 Планирование фонда оплаты труда персонала.
- 21 Планирование себестоимости продукции.
- 22 Составление сметы затрат на производство.

- 23 Планирование прибыли на предприятии.
- 24 Распределение плановой прибыли.
- 25 Планирование рентабельности производства, продукции, продаж, капитала.
- 26 Виды и системы оперативного планирования.
- 27 Разработка оперативных планов производства.
- 28 Показатели оценки экономической эффективности планов-проектов.
- 29 Выбор критерия экономической эффективности планов-проектов.
- 30 Расчёт показателей эффективности планов-проектов.
- 31 Применение компьютерной техники в планировании.
- 32 Анализ и оценка качества планов.
- 33 Совершенствование системы планирования.
- 34 Сбыт продукции и коммерческая работа предприятия.
- 35 Планирование численности управленческого персонала
- 36 Финансовый план и бюджет предприятия
- 37 Финансовая оценка предпринимательского проекта .
- 38 Планирование технического прогресса на предприятии
- 39 Планирование внешнеэкономической деятельности на предприятия.
- 40 Организация планово-экономической работы предприятия.

11.4. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

1. Концепции закрытой и открытой производственной системы.
2. Понятие «фирма» в концепции открытой производственной системы.
3. Предмет дисциплины «Планирование на предприятии».
4. Понятие планирования в российской литературе.
6. Теория планирования в работах Р. Акоффа.
7. Этапы планирования в США по работам И. Ансоффа.
8. Понятие планирования в работах зарубежных авторов (кроме Р. Акоффа и И. Ансоффа)
9. Типология планирования, признаки, определяющие тип планирования.
10. Типы планирования в зависимости от степени неопределённости среды и периода времени.
11. Типы планирования в зависимости от временной ориентации.
12. Долгосрочное и стратегическое планирование, методологический подход.
13. Типы планирования по Р. Акоффу с учётом идеалов, целей, задач и средств.
14. Принципы планирования на предприятиях в условиях рынка.
15. Балансовый метод планирования.
16. Базовый метод планирования и метод опытного планирования.
17. Использование метода оптимизации «издержки – объём – прибыль».
18. Метод системного подхода в планировании.
19. Метод программно – целевого планирования.
20. Методы: системного анализа и расчетно-аналитического планирования.
21. Нормативный метод планирования. Его применение.
22. Метод поиска эффективного варианта технических решений.
23. Пофакторный метод планирования.
24. Механизм встраивания предприятий (фирм) в экономику России.
25. Основные законоположения о планировании на предприятиях (в организациях) Российской Федерации.
26. Система планирующих организаций в России при переходе к рынку.
27. Схема основных видов планирования на современных российских

предприятиях.

28. Система планов, сформировавшаяся на российских предприятиях в условиях рынка.

29. Бизнес – план, причины его подготовки, требования, предъявляемые к бизнес – проектам.

30. Основные функции бизнес – планирования.

31. Этапы бизнес – планирования.

32. Порядок разработки графика ожидаемых поступлений денежных средств от продаж.

33. Составление плана производства продукции.

34. Планирование численности персонала предприятия.

35. Планирование издержек на производство и реализацию продукции.

36. Планирование налогов прибыли и рентабельности.

37. Планирование производительности труда по основным технико-экономическим факторам.

38. Планирование заработной платы персонала предприятия укрупнёнными методами.

39. Расчёты валовой, товарной, реализованной и чистой продукции на предприятии.

40. Планирование заработной платы бригады рабочих-сдельщиков дифференцированным (поэлементным) методом.

41. Определение потребности в материальных ресурсах на плановый период.

42. Составление материального баланса и плана материально – технического обеспечения.

43. Стратегическое планирование на предприятии, основные понятия и названия планов.

44. Основные теоретические подходы к стратегическому планированию .

45. Классификация показателей стратегического планирования.

46. Требования, предъявляемые к показателям в стратегическом планировании?

47. Требования, предъявляемые к информации в стратегическом планировании.

48. Назначение целеполагания в логике стратегического планирования.

49. Методика планирования и разработки производственной программы.

50. Планирование выполнения производственной программы.

51. Содержание, цели и задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах.

52. Определение потребности в материально-технических ресурсах.

53. Изучение рынка сырья и материалов.

54. Планирование закупок материальных ресурсов

55. Сущность, принципы и задачи планирования качества продукции.

56. Планирование повышения качества продукции на предприятии. Показатели качества продукции.

57. Планирование внедрения системы управления качеством продукции на предприятии.

58. Планирование качества продукции на малых предприятиях.

59. Планирование качества продукции в договорах и контрактах.

60. Состав расходов предприятия.

61. Материальные расходы. Что относится к материальным расходам?

62. ФОТ. Что входит в расходы на оплату труда?

63. Численность рабочих, занятых в основном производстве, во вспомогательном производстве. ФЗП.

- 64. Амортизируемое имущество. Основные средства.
- 65. Нематериальные активы. Амортизационные отчисления.
- 66. Прочие расходы на производство и реализацию продукции. Формула, состав.
- 67. Расходы на рекламу, представительские расходы.
- 68. Непредвиденные прочие расходы.
- 69. Общая величина плановых расходов предприятия. Состав внереализационных расходов.
- 70. Плановые доходы предприятия. Состав. Формулы.

11.5. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Задание 1

Из приведенной ниже последовательности выбрать ту, которая характерна для процесса стратегического планирования.

**формирование стратегических альтернатив – постановка цели
-стратегический анализ – обоснование и выбор варианта развития-реализация
выбранного варианта**

постановка цели – стратегический анализ – формирование
стратегических альтернатив – обоснование и выбор варианта развития – реализация
выбранного варианта

стратегический анализ – постановка цели – формирование
стратегических альтернатив – обоснование и выбор варианта развития – реализация
выбранного варианта

Задание 2

Из числа приведенных ниже управленческих решений выделите стратегические. При каких условиях все перечисленные решения будут стратегическими?

**решение собственников предприятия о смене руководства
решение руководства предприятия расширить ассортимент выпускаемой
продукции**

решение руководства предприятия расширить номенклатуру выпускаемой
продукции

решение Правительства РФ досрочно погасить внешний долг
решение Банка России снизить ставку рефинансирования на 1 п.п.

Задание 3

Нормируемая трудоемкость единицы продукции представляет собой ...

**сумма затрат нормированного времени основных рабочих-сдельщиков на
изготовление единицы продукции**

сумма затрат труда промышленно-производственного персонала на изготовление
единицы продукции

сумма затрат труда АУП на изготовление единицы продукции

сумма затрат нормированного времени основных и вспомогательных рабочих на
изготовление единицы продукции

Задание 4

Из представленного ниже перечня выделите цели, которые характерны для стратегического планирования:

**повышение конкурентоспособности предприятия
получение прибыли**

бесперебойное функционирование предприятия

Задание 5

Управленческие решения можно считать стратегическими в сфере процессов:

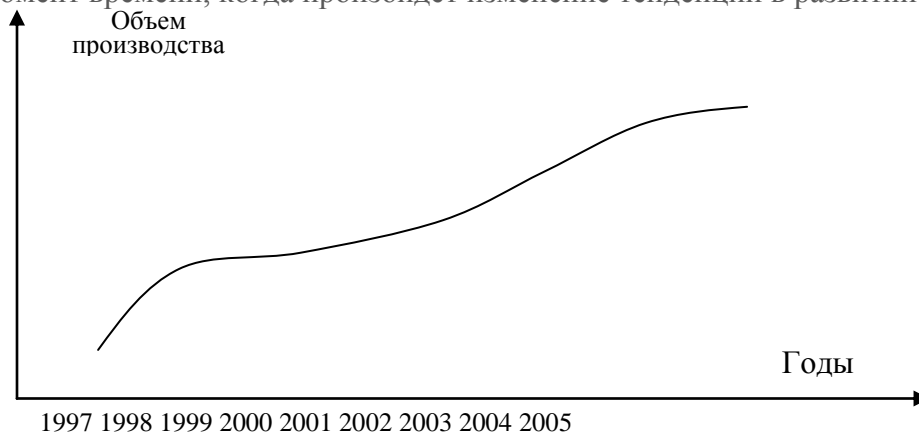
процессы создания, наращивания и модернизации потенциала предприятия

процессы использования имеющегося потенциала для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг

процессы, обеспечивающие создание и развитие воспроизводственной базы предприятия

Задание 6

Исходя из представленного графика развития объекта планирования определите момент времени, когда произойдет изменение тенденций в развитии объекта



в 2006 году в сторону повышения

в 2006 году в сторону понижения

в 2007 году в сторону повышения

в 2007 году в сторону понижения

момент времени и направление изменений определить невозможно

Задание 7

Для _____ стратегического _____ планирования _____ не _____ характерны функции _____

Ответ: **предсказательная, распределительная**

Задание 8

_____ принято считать детерминированным

планирование в условиях полной неопределенности

планирование в условиях умеренной неопределенности

планирование в условиях минимальной неопределенности

Задание 9

Научная подготовка цели в стратегическом планировании предполагает:

обеспечение соответствия цели предъявляемым требованиям, разбивку ее на проранжированные по степени важности задачи, составление календарного графика выполнения задач и исключение противоречий между ними

обеспечение соответствия цели предъявляемым требованиям, разбивку ее на проранжированные по степени важности задачи и исключение противоречий между ними

обеспечение соответствия цели предъявляемым требованиям, разбивку ее на проранжированные по степени важности задачи, составление календарного графика выполнения задач и исключение противоречий между ними, выделение лиц, ответственных за выполнение задач и расчет затрат на достижение цели

Задание 10

Объектом стратегического планирования является

предприятие либо государство

деятельность предприятия либо хозяйственной системы государства

деятельность предприятия либо хозяйственной системы государства с позиции их будущего состояния

результаты деятельности предприятия либо хозяйственной системы государства

Задание 11

Соотнесите понятия «политика», «стратегия» и «тактика»

политика определяет стратегию и тактику

стратегия и политика равнозначны и существуют в одной плоскости, дополняя друг друга, а тактика характеризует их.

стратегия и политика независимы и существуют в разных плоскостях, а тактика характеризует исключительно стратегию

стратегия и политика равнозначны и существуют в одной плоскости, дополняя друг друга, а тактика характеризует их

стратегия определяет политику и тактику

Задание 12

Стратегическое планирование это

вид практической деятельности людей, состоящей в разработке стратегических решений в форме прогнозов, проектов программ и планов

вид практической деятельности, заключающейся только в составлении финансовых планов

вид управленческой деятельности, состоящей в разработке краткосрочных планов и программ

Задание 13

Финансовый план составляется в виде:

системы показателей

таблицы

баланса доходов и расходов

Задание 14

Не включается в финансовый план доходов статья:

доходы по акцизам

доходы, составляющие денежные накопления предприятия

доходы, являющиеся результатом внутреннего перераспределения средств

поступления средств из внешних источников

Задание 15

Оценить значимость материальных и нематериальных стимулов мотивации труда:

материальные стимулы играют значительную роль, но не могут заменить собой нематериальные стимулы;

материальные стимулы преобладают над нематериальными;
нематериальные стимулы преобладают над материальными;
те и другие стимулы равноценны и могут заменять друг друга.

Задание 16

Наиболее целесообразно использовать в социальном планировании на предприятии:

целевую структуру

профессионально – квалификационную структуру

социально – психологическую структуру

социально – демографическую структуру коллектива предприятия

Задание 17

Чем определяется приоритет планирования социального развития на уровне предприятий перед его планированием на других уровнях управления?

на этом уровне формируются важнейшие социальные условия жизнедеятельности и труда членов коллектива

социальное планирование на уровне управления народным хозяйством отраслью определяют лишь основные направления социального развития

так более просто осуществить планирование

управление предприятием первичный уровень управления

Задание 18

Конечный уровень оплаты труда работника должен:

дифференцироваться внутри категорий работников в зависимости от объема и уровня стоимости работ

зависеть от квалификации и опыта работника

быть ориентирован на конечные результаты труда в их натуральном измерении

Задание 19

Больших затрат при социальном планировании требует:

программно – целевой метод

нормативный метод

метод динамики прошлых лет

Задание 20

В состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) из нижеотмеченных ответов не входят:

затраты, связанные с изобретательством и рационализаторством

затраты, связанные с использованием природного сырья в части затрат на рекультивацию земель, платы за древесину, платы за воду и др.

затраты, связанные с выполнением работ по благоустройству городов и поселков, оказанию помощи сельскому хозяйству

дополнительные затраты, связанные с осуществлением работ вахтовым методом
платежи за добычу природных ресурсов и выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду

Задание 21

Термин «реактивное планирование» означает:

- краткосрочное
- перспективное
- агрегатное
- возврат к прошлому
- инертное

Задание 22

Система планирования, не дающая полной предсказуемости результата, называется:

- детерминированная
- реактивная
- стохастическая
- долгосрочная
- краткосрочная

Задание 23

В понятие «рентабельность предприятия» входит:

- относительная доходность, измеряемая в процентах к затратам капитала**
- получаемая предприятием прибыль
- отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств
- балансовая прибыль на 1 руб. объема реализованной продукции

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

После изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- основные принципы и методы планирования;
- плановые показатели и их расчеты;
- системы планирования и планов предприятий и их взаимосвязь.

уметь:

- использовать организацию плановой работы при разработке оптимальных комплексных планов социально-экономического развития предприятия;
- разработать бизнес-план в процессе бизнес-проектирования;
- использовать навыки анализа при выборе методов планирования деятельности хозяйствующих субъектов на различных уровнях принятия управленческих решений.

владеть:

- навыками анализа состояния и направлений развития взаимоотношения планомерной и рыночной систем хозяйствования, использования его результатов в конкретной планово-организационной деятельности на различных уровнях принятия управленческих решений;
- организацией плановой работы и планированием на стадии создания, функционирования и развития предприятия.

Изучение дисциплины «Прогнозирование и планирование» направлено на формирование следующих **компетенций**:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать

и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Формируемые компетенции
1	Методологические основы и предмет дисциплины	1	Общее представление о предприятии, организации, фирме и внутрифирменном планировании	ПК-6; ПК-8;
		2	Предприятие как объект и субъект планирования	ПК-6; ПК-8
		3	Российский и советский опыт в теории планирования	ПК-6
		4	Теоретические аспекты планирования в мировой практике	ПК-6; ПК-8
		5	Система планирования на предприятии	ПК-6; ПК-8;
		6	Средства и методы обоснования плановых решений	ПК-6; ПК-8
2	Развитие планирования в различных системах хозяйствования	7	Типология, принципы и методы прогнозирования и планирования	ПК-6; ПК-8
		8	Концепция развития внутрикорпоративного планирования в США	ПК-6; ПК-8
		9	Особенности планирования деятельности предприятий в закрытой экономике	ПК-6; ПК-8; ОПК-5
		10	Система планирования в современных условиях	ПК-8, ПК-17
3	Стратегический подход в планировании	11	Методология стратегического планирования	ПК-6; ПК-8
		12	Планирование инновационной и	ПК-6; ПК-8

			инвестиционной деятельности	
		13	Планирование риска	ПК-6, ОПК-3
4	Методология тактического планирования	14	Методология тактического планирования	ПК-6; ПК-8
		15	Планирование продаж	ПК-6; ПК-8
		16	Планирование производственной программы	ПК-6; ПК-8;
		17	Планирование материально-технического обеспечения	ПК-6; ПК-8
		18	Планирование труда и персонала	ПК-6; ПК-8
		5	Развернутая программа деятельности тактического планирования	19
20	Планирование издержек			ПК-6; ПК-8, ОПК-3
21	Планирование финансовой деятельности предприятия			ПК-8, ОПК-5
22	Оперативно-календарное планирование			ПК-6; ПК-8, ПК-17
23	Методика бизнес-планирования			ПК-6; ПК-8, ОПК-3, ПК-18

Этапы формирования компетенций дисциплины «Прогнозирование и планирование»

ПК-6 – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
основные принципы и методы планирования	Темы лекций 1-9,11-20,22,23 Вопросы к зачету с оценкой 1-23 Темы практических занятий 1-9,11-20,22,23 Тестовые задания 1-7 Темы контрольных работ 1-13	использовать организацию плановой работы при разработке оптимальных комплексных планов социально-экономического развития предприятия	Темы лекций 1-9,11-20,22,23 Вопросы к зачету с оценкой 1-23 Темы практических занятий 1-9,11-20,22,23 Тестовые задания 1-7 Темы контрольных работ 1-13	навыками анализа состояния и направлений развития взаимоотношения планомерной и рыночной систем хозяйствования, использования его результатов в конкретной планово-организационной деятельности на различных уровнях принятия управленческих решений; организацией плановой работы и планированием на стадии создания, функционирования и развития предприятия.	Темы лекций 1-9,11-20,22,23 Вопросы к зачету с оценкой 1-23 Темы практических занятий 1-9,11-20,22,23 Тестовые задания 1-7
ПК-8 – способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
плановые показатели и их расчеты	Темы лекций 1,2,4-23 Вопросы к зачету с оценкой 24-46 Темы практических занятий 1,2,4-23 Тестовые задания 8-15 Темы контрольных работ 14-26	разработать бизнес-план в процессе бизнес-проектирования	Темы лекций 1,2,4-23 Вопросы к зачету с оценкой 24-46 Темы практических занятий 1,2,4-23 Тестовые задания 8-15 Темы контрольных работ 14-26	навыками анализа состояния и направлений развития взаимоотношения планомерной и рыночной систем хозяйствования, использования его результатов в конкретной планово-организационной деятельности на различных уровнях принятия управленческих решений; организацией плановой работы и планированием на стадии создания, функционирования и развития предприятия.	Темы лекций 1,2,4-23 Вопросы к зачету с оценкой 24-46 Темы практических занятий 1,2,4-23 Тестовые задания 8-15 Темы контрольных работ 14-26
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия					
Знать (З.4)		Уметь (У.4)		Владеть (В.4)	
роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы	Темы лекций 13,19,20,23 Вопросы к зачету с оценкой 24-46 Темы практических занятий 13,19,20,23 Тестовые задания 8-15	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;	Темы лекций 13,19,20,23 Вопросы к зачету с оценкой 24-46 Темы практических занятий 13,19,20,23 Тестовые задания 8-15	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Темы лекций 13,19,20,23 Вопросы к зачету с оценкой 24-46 Темы практических занятий 13,19,20,23 Тестовые задания 8-15

мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Темы контрольных работ 14-26	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Темы контрольных работ 14-26		Темы контрольных работ 14-26
ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации					
Знать (З.5)		Уметь (У.5)		Владеть (В.5)	
о роли и назначении бизнес – плана в системе планирования, его отличия от других плановых документов	Темы лекций 9,19,21 Вопросы к зачету с оценкой 24-46 Темы практических занятий 9,19,21 Тестовые задания 8-15 Темы контрольных работ 14-26	-составлять, оценивать экономическую эффективность бизнес-плана и его инвестиционную привлекательность	Темы лекций 9,19,21 Вопросы к зачету с оценкой 24-46 Темы практических занятий 9,19,21 Тестовые задания 8-15 Темы контрольных работ 14-26	методикой составления бизнес-планов	Темы лекций 9,19,21 Вопросы к зачету с оценкой 24-46 Темы практических занятий 9,19,21 Тестовые задания 8-15 Темы контрольных работ 14-26
владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);					
Знать (З.6)		Уметь (У.6)		Владеть (В.6)	
основные понятия конфликтологии и используемый в данной науке категориальный аппарат; особенности конфликтов, встречающихся в работе юридических и таможенных работников основные учения о трудовых, организационных, внутриличностных, межгосударственных, религиозных, этнонациональных, внутриличностных и управленческих конфликтах, используемых в конфликтологии; о сферах развертывания трудовых, организационных, межгосударственных, религиозных, этнонациональных, внутриличностных и управленческих конфликтов и	Темы лекций 10,22 Вопросы к зачету с оценкой 24-46 Темы практических занятий 10,22 Тестовые задания 8-15 Темы контрольных работ 14-26	видеть различные варианты разрешения конфликтных ситуаций и выбирать для конкретной ситуации наиболее подходящий	Темы лекций 10,22 Вопросы к зачету с оценкой 24-46 Темы практических занятий 10,22 Тестовые задания 8-15 Темы контрольных работ 14-26	применять полученные знания при решении проблем в профессиональной деятельности.	Темы лекций 10,22 Вопросы к зачету с оценкой 24-46 Темы практических занятий 10,22 Тестовые задания 8-15 Темы контрольных работ 14-26

их современной российской специфике					
ПК-18 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности					
	Знать (З.4)		Уметь (У.4)		Владеть (В.4)
основные законы и принципы теории организации; теоретические и исторические основы исследования организаций; характеристики социальной и хозяйственных организаций; основы управления в организации; типы организаций; понятие и содержание организационной культуры; сущность и содержание организационного развития	<p style="text-align: center;">Темы лекций 23</p> <p>Вопросы к зачету с оценкой 24-46</p> <p>Темы практических занятий 23</p> <p>Тестовые задания 8-15</p> <p>Темы контрольных работ 14-26</p>	<p>проводить аналитическую, исследовательскую и работу в организации; разрабатывать варианты организационных проектов и обосновывать выбор оптимального</p>	<p style="text-align: center;">Темы лекций 23</p> <p>Вопросы к зачету с оценкой 24-46</p> <p>Темы практических занятий 23</p> <p>Тестовые задания 8-15</p> <p>Темы контрольных работ 14-26</p>	<p>навыками целостного подхода к анализу проблем организации</p>	<p style="text-align: center;">Темы лекций 23</p> <p>Вопросы к зачету с оценкой 24-46</p> <p>Темы практических занятий 23</p> <p>Тестовые задания 8-15</p> <p>Темы контрольных работ 14-26</p>

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12.2.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой и практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины;

		- существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.2.3. Контрольная работа для очной, очно-заочной и заочной формы обучения

Выполняется в письменной форме. При оценке контрольной работы учитывается:

1. Правильность оформления работы (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в

		литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Рекомендуемые темы практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

24. Общее представление о предприятии, организации, фирме и внутрифирменном планировании
25. Предприятие как объект и субъект планирования.
26. Российский и советский опыт в теории планирования.
27. Теоретические аспекты планирования в мировой практике.
28. Система планирования на предприятии.
29. Средства и методы обоснования плановых решений.
30. Типология, принципы и методы прогнозирования и планирования.
31. Концепция развития внутрикорпоративного планирования в США.
32. Особенности планирования деятельности предприятий в закрытой экономике
33. Система планирования в современных условиях.
34. Методология стратегического планирования.

35. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности.
36. Планирование риска.
37. Методология тактического планирования.
38. Планирование продаж.
39. Планирование производственной программы.
40. Планирование материально-технического обеспечения.
41. Планирование труда и персонала.
42. Планирование оплаты труда.
43. Планирование издержек.
44. Планирование финансовой деятельности предприятия.
45. Оперативно-календарное планирование
46. Методика бизнес-планирования.

12.3.2. Примерный перечень контрольных работ для очной, очно-заочной и заочной формы обучения

1. Сущность и функции рыночного планирования.
2. Предмет и метод внутрифирменного планирования.
3. Функции и структура плановых служб на предприятии.
4. Понятие о плановых нормативах и нормах.
5. Классификация и характеристика нормативов и норм.
6. Трудовые нормативы в планировании, их виды и назначение.
7. Материальные нормативы в планировании, их виды и применение.
8. Методы разработки плановых нормативов и норм.
9. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.
11. Прогнозирование развития потенциала предприятия.
12. Планирование потребности в производственных ресурсах.
13. Планирование и финансирование капитальных вложений.
14. Основные показатели плана производственной деятельности предприятия.
15. Разработка производственной программы предприятия.
16. Планирование производственной мощности предприятия.
17. Составление плана продаж товаров и услуг.
18. Планирование потребности персонала на предприятии.
19. Планирование производительности труда.
20. Планирование фонда оплаты труда персонала.
21. Планирование себестоимости продукции.
22. Составление сметы затрат на производство.
23. Планирование прибыли на предприятии.
24. Распределение плановой прибыли.
25. Планирование рентабельности производства, продукции, продаж, капитала.
26. Виды и системы оперативного планирования.
27. Разработка оперативных планов производства.
28. Показатели оценки экономической эффективности планов-проектов.
29. Выбор критерия экономической эффективности планов-проектов.
30. Расчёт показателей эффективности планов-проектов.
31. Применение компьютерной техники в планировании.
32. Анализ и оценка качества планов.
33. Совершенствование системы планирования.
34. Сбыт продукции и коммерческая работа предприятия.
35. Планирование численности управленческого персонала.
36. Финансовый план и бюджет предприятия.

37. Финансовая оценка предпринимательского проекта.
38. Планирование технического прогресса на предприятии.
39. Планирование внешнеэкономической деятельности на предприятии.
40. Организация планово-экономической работы предприятия.

12.3.3. Вопросы и задания для зачета с оценкой для очной, очно-заочной и заочной формы обучения

1. Концепции закрытой и открытой производственной системы.
2. Понятие «фирма» в концепции открытой производственной системы.
3. Предмет дисциплины «Прогнозирование и планирование».
4. Понятие планирования в российской литературе.
6. Теория планирования в работах Р. Акоффа.
7. Этапы планирования в США по работам И. Ансоффа.
8. Понятие планирования в работах зарубежных авторов (кроме Р. Акоффа и И. Ансоффа)
9. Типология планирования, признаки, определяющие тип планирования.
10. Типы планирования в зависимости от степени неопределённости среды и периода времени.
11. Типы планирования в зависимости от временной ориентации.
12. Долгосрочное и стратегическое планирование, методологический подход.
13. Типы планирования по Р. Акоффу с учётом идеалов, целей, задач и средств.
14. Принципы планирования на предприятиях в условиях рынка.
15. Балансовый метод планирования.
16. Базовый метод планирования и метод опытного планирования.
17. Использование метода оптимизации «издержки – объём – прибыль».
18. Метод системного подхода в планировании.
19. Метод программно-целевого планирования.
20. Методы системного анализа и расчетно-аналитического планирования.
21. Нормативный метод планирования. Его применение.
22. Метод поиска эффективного варианта технических решений.
23. Пофакторный метод планирования.
24. Механизм встраивания предприятий (фирм) в экономику России.
25. Основные законоположения о планировании на предприятиях (в организациях) Российской Федерации.
26. Система планирующих организаций в России при переходе к рынку.
27. Схема основных видов планирования на современных российских предприятиях.
28. Система планов, сформировавшаяся на российских предприятиях в условиях рынка.
29. Бизнес-план, причины его подготовки, требования, предъявляемые к бизнес-проектам.
30. Основные функции бизнес-планирования.
31. Этапы бизнес-планирования.
32. Порядок разработки графика ожидаемых поступлений денежных средств от продаж.
33. Составление плана производства продукции.
34. Планирование численности персонала предприятия.
35. Планирование издержек на производство и реализацию продукции.
36. Планирование налогов прибыли и рентабельности.
37. Планирование производительности труда по основным технико-экономическим факторам.
38. Планирование заработной платы персонала предприятия укрупнёнными методами.
39. Расчёты валовой, товарной, реализованной и чистой продукции на предприятии.
40. Планирование заработной платы бригады рабочих-сдельщиков дифференцированным

(поэлементным) методом.

41. Определение потребности в материальных ресурсах на плановый период.
42. Составление материального баланса и плана материально-технического обеспечения.
43. Стратегическое планирование на предприятии, основные понятия и названия планов.
44. Основные теоретические подходы к стратегическому планированию.
45. Классификация показателей стратегического планирования.
46. Требования, предъявляемые к показателям в стратегическом планировании?
47. Требования, предъявляемые к информации в стратегическом планировании.
48. Назначение целеполагания в логике стратегического планирования.
49. Методика планирования и разработки производственной программы.
50. Планирование выполнения производственной программы.
51. Содержание, цели и задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах.
52. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
53. Изучение рынка сырья и материалов.
54. Планирование закупок материальных ресурсов.
55. Сущность, принципы и задачи планирования качества продукции.
56. Планирование повышения качества продукции на предприятии. Показатели качества продукции.
57. Планирование внедрения системы управления качеством продукции на предприятии.
58. Планирование качества продукции на малых предприятиях.
59. Планирование качества продукции в договорах и контрактах.
60. Состав расходов предприятия.
61. Материальные расходы. Что относится к материальным расходам?
62. ФОТ. Что входит в расходы на оплату труда?
63. Численность рабочих, занятых в основном производстве, во вспомогательном производстве. ФЗП.
64. Амортизируемое имущество. Основные средства.
65. Нематериальные активы. Амортизационные отчисления.
66. Прочие расходы на производство и реализацию продукции. Формула, состав.
67. Расходы на рекламу, представительские расходы.
68. Непредвиденные прочие расходы.
69. Общая величина плановых расходов предприятия. Состав внереализационных расходов.
70. Плановые доходы предприятия. Состав. Формулы.

12.3.4. Примеры тестовых заданий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения

Задание 1

Из приведенной ниже последовательности выбрать ту, которая характерна для процесса стратегического планирования.

**формирование стратегических альтернатив – постановка цели
-стратегический анализ – обоснование и выбор варианта развития-реализация
выбранного варианта**

постановка цели – стратегический анализ – формирование
стратегических альтернатив – обоснование и выбор варианта развития – реализация
выбранного варианта

стратегический анализ – постановка цели – формирование
стратегических альтернатив – обоснование и выбор варианта развития – реализация
выбранного варианта

Задание 2

Из числа приведенных ниже управленческих решений выделите стратегические. При каких условиях все перечисленные решения будут стратегическими?

- решение собственников предприятия о смене руководства**
- решение руководства предприятия расширить ассортимент выпускаемой продукции**
- решение руководства предприятия расширить номенклатуру выпускаемой продукции
- решение Правительства РФ досрочно погасить внешний долг
- решение Банка России снизить ставку рефинансирования на 1 п.п.

Задание 3

Нормируемая трудоемкость единицы продукции представляет собой ...

- сумма затрат нормированного времени основных рабочих-сдельщиков на изготовление единицы продукции**
- сумма затрат труда промышленно-производственного персонала на изготовление единицы продукции
- сумма затрат труда АУП на изготовление единицы продукции
- сумма затрат нормированного времени основных и вспомогательных рабочих на изготовление единицы продукции

Задание 4

Из представленного ниже перечня выделите цели, которые характерны для стратегического планирования:

- повышение конкурентоспособности предприятия**
- получение прибыли**
- бесперебойное функционирование предприятия

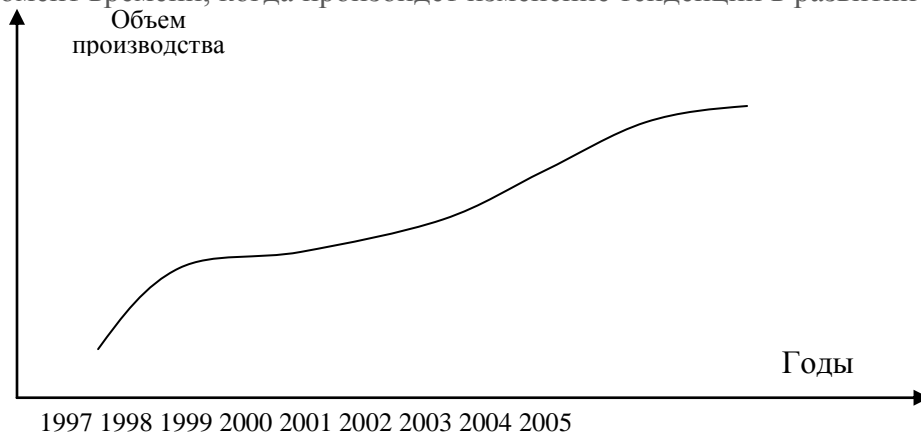
Задание 5

Управленческие решения можно считать стратегическими в сфере процессов:

- процессы создания, наращивания и модернизации потенциала предприятия**
- процессы использования имеющегося потенциала для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг
- процессы, обеспечивающие создание и развитие воспроизводственной базы предприятия

Задание 6

Исходя из представленного графика развития объекта планирования определите момент времени, когда произойдет изменение тенденций в развитии объекта



в 2006 году в сторону повышения

в 2006 году в сторону понижения

в 2007 году в сторону повышения

в 2007 году в сторону понижения

момент времени и направление изменений определить невозможно

Задание 7

Для _____ стратегического _____ планирования _____ не _____ характерны функции _____

Ответ: **предсказательная, распределительная**

Задание 8

_____ принято считать детерминированным

планирование в условиях полной неопределенности

планирование в условиях умеренной неопределенности

планирование в условиях минимальной неопределенности

Задание 9

Научная подготовка цели в стратегическом планировании предполагает:

обеспечение соответствия цели предъявляемым требованиям, разбивку ее на проранжированные по степени важности задачи, составление календарного графика выполнения задач и исключение противоречий между ними

обеспечение соответствия цели предъявляемым требованиям, разбивку ее на проранжированные по степени важности задачи и исключение противоречий между ними

обеспечение соответствия цели предъявляемым требованиям, разбивку ее на проранжированные по степени важности задачи, составление календарного графика выполнения задач и исключение противоречий между ними, выделение лиц, ответственных за выполнение задач и расчет затрат на достижение цели

Задание 10

Объектом стратегического планирования является

предприятие либо государство

деятельность предприятия либо хозяйственной системы государства

будущего состояния деятельности предприятия либо хозяйственной системы государства

результаты деятельности предприятия либо хозяйственной системы государства

Задание 11

Соотнесите понятия «политика», «стратегия» и «тактика»

политика определяет стратегию и тактику

стратегия и политика равнозначны и существуют в одной плоскости, дополняя друг друга, а тактика характеризует их.

стратегия и политика независимы и существуют в разных плоскостях, а тактика характеризует исключительно стратегию

стратегия и политика равнозначны и существуют в одной плоскости, дополняя друг друга, а тактика характеризует их

стратегия определяет политику и тактику

Задание 12

Стратегическое планирование это

вид практической деятельности людей, состоящей в разработке стратегических решений в форме прогнозов, проектов программ и планов

вид практической деятельности, заключающейся только в составлении финансовых планов

вид управленческой деятельности, состоящей в разработке краткосрочных планов и программ

Задание 13

Финансовый план составляется в виде:

системы показателей

таблицы

баланса доходов и расходов

Задание 14

Не включается в финансовый план доходов статья:

доходы по акцизам

доходы, составляющие денежные накопления предприятия

доходы, являющиеся результатом внутреннего перераспределения средств

поступления средств из внешних источников

Задание 15

Оценить значимость материальных и нематериальных стимулов мотивации труда:

материальные стимулы играют значительную роль, но не могут заменить собой нематериальные стимулы;

материальные стимулы преобладают над нематериальными;

нематериальные стимулы преобладают над материальными;

те и другие стимулы равноценны и могут заменять друг друга.

Задание 16

Наиболее целесообразно использовать в социальном планировании на предприятии:

целевую структуру

профессионально – квалификационную структуру

социально – психологическую структуру

социально – демографическую структуру коллектива предприятия

Задание 17

Чем определяется приоритет планирования социального развития на уровне предприятий перед его планированием на других уровнях управления?

на этом уровне формируются важнейшие социальные условия жизнедеятельности и труда членов коллектива

социальное планирование на уровне управления народным хозяйством отраслью определяют лишь основные направления социального развития

так более просто осуществить планирование

управление предприятием первичный уровень управления

Задание 18

Конечный уровень оплаты труда работника должен:

дифференцироваться внутри категорий работников в зависимости от объема и уровня стоимости работ

зависеть от квалификации и опыта работника

быть ориентирован на конечные результаты труда в их натуральном измерении

Задание 19

Больших затрат при социальном планировании требует:

- программно – целевой метод**
- нормативный метод
- метод динамики прошлых лет

Задание 20

В состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) из нижеотмеченных ответов не входят:

затраты, связанные с изобретательством и рационализаторством

затраты, связанные с использованием природного сырья в части затрат на рекультивацию земель, платы за древесину, платы за воду и др.

затраты, связанные с выполнением работ по благоустройству городов и поселков, оказанию помощи сельскому хозяйству

дополнительные затраты, связанные с осуществлением работ вахтовым методом
платежи за добычу природных ресурсов и выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду

Задание 21

Термин «реактивное планирование» означает:

- краткосрочное**
- перспективное
- агрегатное
- возврат к прошлому
- инертное

Задание 22

Система планирования, не дающая полной предсказуемости результата, называется:

- детерминированная**
- реактивная
- стохастическая
- долгосрочная
- краткосрочная

Задание 23

В понятие «рентабельность предприятия» входит:

- относительная доходность, измеряемая в процентах к затратам капитала**
- получаемая предприятием прибыль
- отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств
- балансовая прибыль на 1 руб. объема реализованной продукции

12.4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в

значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Выполнение контрольной работы	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ по пройденным темам (модулям)	Проверка ответов, предоставленных обучающимся в письменном виде
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами

(индивидуальный

опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Защита контрольных работ . - процедура, организованная как специальная беседа преподавателя (комиссии из нескольких преподавателей) с обучающимся, рассчитанная на выяснение способности обучающегося аргументированно обосновать полученные результаты или предложенные конструкторско-технологические и организационно-экономические решения.

Контрольная работа - это процедура определения освоенных студентом знаний, умений и навыков, в ходе реализации которой студент дает ответы на вопросы из теоретической части дисциплины и выполняет ряд заданий, связанных с решением практических задач. Вопросы для контрольных работ оформляются в виде «Контрольных заданий». Контрольная работа выполняется в присутствии преподавателя, ответы на вопросы и задания сдаются в письменном виде лично преподавателю. Контрольная работа является основным видом контрольных мероприятий по завершению дисциплинарного модуля.

Зачет с оценкой- процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку. Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1 утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.04.03 Государственное и муниципальное управление, основная образовательная программа по направлению 38.04.03 Государственное и муниципальное управление, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий, методические указания по написанию контрольной работы.

13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29290>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394>.— ЭБС «IPRbooks»

13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Мавлютов Р.Р. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке к практическим занятиям, к контрольной работе/ Мавлютов Р.Р.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015.— 36 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44378>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Виноградская Н.А. Управление производством. Методы экономического прогнозирования и планирования [Электронный ресурс]: практикум/ Виноградская Н.А., Елисеева Е.Н., Скрыбин О.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2013.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56187>.— ЭБС «IPRbooks»

13.4. Ресурсы сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система: «IPRbooks»

Ресурсы открытого доступа:

Библиотека менеджмента

<http://www.management-rus.ru>

2. Корпоративный менеджмент.

<http://www.cfin.ru>

Новости, публикации, Библиотека управления.

3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога.

<http://www.marketing.spb.ru>

4. Электронная библиотека HR-специалистов

<http://www.hrm.ru>

Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.

5. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»

<http://www.ecsocman.hse.ru>

6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".

<http://www.aup.ru>

Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту

<http://ecsocman.edu.ru/>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое

очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели

не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты

прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине осуществляется в следующих аудиториях:

Лекционная аудитория № 205 (Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Учебная доска – 1 шт. Уч. столы – 13 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 13 шт. Оф. стол – 1 шт. Оф. стул – 1 шт.; Стенды – 5 шт.; Трибуна – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт.)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
 2. Microsoft Windows 7
- Kaspersky Endpoint Security

Рабочую программу разработал: Ушакова Н.А.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмента» ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

Протокол №1 от 25 августа 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой «Менеджмента»


(подпись)

Алексеева Е.В.